

Politica de confidențialitate a Centrului Republican de Reabilitare pentru Copii**Cuprins:**

1. *Obiective generale.*
2. *Noțiunile de bază și sistemele de evidență informațională utilizate de CRRC.*
3. *Drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal.*
4. *Monitorizarea și modificarea Politicii de confidențialitate.*
5. *Cadrul legal. Anexe.*

1. Obiective generale

Centrul Republican de Reabilitare pentru Copii (CRRC) a elaborat Politica de confidențialitate (PC) în concordanță cu actele normative naționale și internaționale, care are ca obiectiv respectarea condițiilor de păstrare a datelor și informațiilor cu caracter personal, ce se referă la beneficiarii, donatorii și angajații CRRC. Angajamentul CRRC este de a nu divulga informații confidențiale a pacienților, a angajaților, la care are acces instituția în desfășurarea activității ce o are – oferirea serviciilor medicale specializate copiilor minori cu dificultăți și diferite forme de dizabilitate. Părinții pacienților instituției - reprezentanții legali ai copiilor minori, la fel se bucură de efectele prezentei politici.

Instrumentele internaționale privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal, include Carta Europeană a Drepturilor Pacienților – unde expres se stipulează **DREPTUL LA INFORMAȚII PRIVATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**.

Instrumentele naționale privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal, includ Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Ordinul Ministerului Sănătății și Protecției Muncii nr.1497 din 14.12.2018, cu privire la aprobarea Politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Sistemelor Informaționale Automatizate (SIA).

CRRC se angajează să nu dezvăluie nici o informație furnizată de subiecții de date cu caracter personal, exceptând situațiile legale. Protecția informațiilor în cursul prelucrării datelor dumneavoastră personale este o preocupare majoră a CRRC, de aceea toate datele colectate se prelucrează în conformitate cu legislația națională din domeniul protecției datelor cu caracter personal și cadrul juridic european Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 (GDPR).

Domeniul de aplicare

Politica confidențialității vizează atât angajații Centrului Republican de Reabilitare pentru Copii, cât și voluntarii, donatorii. În plus, CRRC preconizează să aplice această politică în cadrul activităților sale de dezvoltare. Implementarea politicii presupune acționarea în conformitate cu

aceasta și aducerea la cunoștință angajaților CRRC, pacienților și reprezentanților legali ai acestora.

Pentru prestarea serviciilor medicale cum ar fi: programarea la consultația medicală, consultarea specialistului, prelevarea probelor biologice, realizarea unor investigații medicale etc., CRRC are nevoie de a prelucra datele cu caracter personal atât ale propriilor salariați și după caz datele salariaților companiilor prestatoare de servicii, cât și datele cu caracter personal ale pacienților.

Scopul acestei politici de securitate este acela de a asigura nivelul corespunzător al protecției datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, prin aplicarea corespunzătoare a legislației naționale cu referire la protecția datelor și confidențialitatea comunicării.

Procesul de elaborare a politicii

Politica de confidențialitate a fost adoptată de către directorul CRRC și rămâne în vigoare până la stabilirea noilor dispoziții conform Legislației în vigoare.

Context și justificare

Conform Cărții Europene a Drepturilor Pacienților, unul din drepturile fundamentale a pacienților este dreptul la intimitate și confidențialitate, care presupune, asigurarea intimității în timpul actului medical și confidențialitatea informațiilor despre starea de sănătate, procedurile și tratamente primite. Aceste date nu pot fi divulgate fără acordul pacientului. Prezenta Politică de confidențialitate vizează pacienții și angajații CRRC, precum și beneficiarii serviciilor medicale oferite, respectiv vizitatorii website-ului www.crrc.md.

2. Noțiunile de bază și sistemele de evidență informațională utilizate de CRRC

Datele cu caracter personal - orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Confidențialitatea datelor persoanelor (a angajaților, a pacienților, a vizitatorilor website-ului instituției) este asigurată de către CRRC în procesul de desfășurare a activității instituției, în conformitate cu cadrul legal național.

CRRC depune eforturi pentru a asigura protecția confidențialității datelor cu caracter personal a pacienților, în special – informației despre starea de sănătate, procedurile și tratamente primite, atunci când utilizați serviciile instituției. În acest sens, deținem o politică menită să stabilească atât modul în care datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi procesate, dar și modul în care acestea vor fi protejate.

Prin furnizarea datelor cu caracter personal, vă exprimați acordul expres și neechivoc cu privire la utilizarea de către CRRC a datelor colectate în următoarele scopuri:

- pentru a prelua reclamațiile și/sau sugestiile dumneavoastră;
- pentru a vă oferi răspuns în mod corespunzător, caz în care ne vor fi necesare, spre exemplu, numele, numărul de telefon mobil, adresa de e-mail și localitatea de unde sunați.

Datele și informațiile despre pacienți vor fi păstrate cât impune legea, ulterior urmând ca datele personale să fie nimicite, cu excepția situației în care există o dispoziție legală imperativă pentru a le păstra.

În relații cu pacienții/beneficiarii, vizitatorii și salariații săi, CRRC prelucrează date personale în următoarele sisteme de evidență:

Sistemul de evidență Resurse Umane, are loc prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul gestionării raporturilor de muncă, și anume în cazul: recrutării, angajării, promovării, suspendării sau încetării raporturilor de muncă a angajaților și/sau potențialilor angajați ai CRRC, precum și în scopuri de statistică, cu prelucrarea următoarelor date personale ale angajaților: nume, prenume, patronimic, sexul, data și locul nașterii, semnătura, date din actele de stare civilă, nr. dosarului de pensie, codul personal de asigurări medicale, numărul de telefon mobil, profesie, funcție, formare profesională, diplome, studii, situație familială, imagine, cetățenia, locul de muncă, sancțiuni disciplinare, codul personal de asigurări sociale, adresa, numărul de identificare de stat și datele privind starea de sănătate care ar putea fi consemnate în: contractele individuale de muncă, ordine de angajare, acte de identitate, livret militar, certificat de naștere, diplome de studii, certificate de instruire/perfecționare, certificate medicale.

Datele cu caracter personal ce vizează dosarul personal vor fi stocate în calitate de document de arhivă 75 de ani, iar stocarea altor categorii de date cu caracter personal se va efectua conform termenelor stabilite de Indicatorul documentelor-tip și al termenilor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului, aprobat prin Ordinul nr. 57/2016 al Serviciului de Stat Arhivă.

Sistemul de evidență Contabilitate, se prelucrează datele cu caracter personal în vederea ducerii evidenței orelor de muncă, salariilor achitate, taxelor și impozitelor, transferurilor bancare, achitărilor în numerar sau cu cardul, instituit în scopul remunerării lucrului angajaților, efectuarea rapoartelor la zi către conducere, efectuarea raportărilor către organele competente, efectuarea plăților/tranzacțiilor în raport cu alte entități cu care operatorul are relații contractuale, cu prelucrarea următoarelor date: nume, prenume, patronimic, sexul, data și locul nașterii, semnătura, date din actele de stare civilă, nr. dosarului de pensie, codul personal de asigurări medicale, numărul de telefon mobil, adresa de e-mail, profesie, funcție, formare profesională, diplome, studii, situație familială, imagine, cetățenia, date din permisul de conducere, codul personal de asigurări sociale, adresa, locul de muncă, numărul de identificare de stat IDNP și datele privind starea de sănătate.

Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 6 ani din momentul efectuării tranzacției, iar în caz de apariție a unor litigii, cu posibilitatea prelungirii termenului până la soluționarea cauzei, în conformitate cu Ordinul nr. 57/2016 al Serviciului de Stat Arhivă și prevederilor Legii nr.308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

Sistemul de evidență Informațional CRRC, prelucrează informații ce conțin date cu caracter personal și categorii speciale de date cu caracter personal în vederea asigurării, organizării și eficientizării serviciilor medicale prestate care presupune colectarea/prelucrarea/stocarea datelor cu caracter personal pentru:

- efectuarea programărilor pacienților pentru serviciile de consultație și diagnosticare medicală oferite de CRRC;
- acordarea serviciilor consultative și de diagnosticare medicală în conformitate cu protocoalele și actele medicale ale CRRC;
- eliberarea rezultatelor și concluziilor medicale;

- completarea dărilor de seamă și prezentarea acestora către organele competente (Ministerul Sănătății, CNAM etc.).

În cadrul acestui sistem de evidență se vor prelucra următoarele categorii de date: numele, prenumele și patronimicul, numărul personal de identificare de stat (IDNP), data nașterii și domiciliul, datele privind situația familială (la cererea solicitantului), sexul, datele personale ale membrilor de familie, datele bancare, semnătura, numărul de telefon/fax, numărul de telefon mobil, adresa (domiciliului/reședinței), adresa de e-mail, datele genetice, datele biometrice și antropometrice, profesia și/sau locul de muncă, caracteristicile fizice, după caz, alte date necesare îndeplinirii scopului menționat.

Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 25 de ani din momentul înregistrării informațiilor, iar în caz de apariție a unor litigii, cu posibilitatea prelungirii termenului până la soluționarea cauzei, în conformitate cu Ordinul nr. 57/2016 al Serviciului de Stat Arhivă.

Sistemul de evidență Call Centru prelucrează informații ce conțin date cu caracter personal și categorii speciale de date cu caracter personal în vederea îmbunătățirii calității serviciilor și convorbirilor cu pacienții/beneficiarii, informarea despre serviciile CRRC, efectuarea programărilor pacienților pentru serviciile de consultație și diagnosticare medicală oferite de CRRC, pentru o mai bună înțelegere a solicitărilor pacienților/beneficiarilor, accesarea, verificarea înregistrărilor în situația unor plângeri sau reclamații din partea pacienților/beneficiarilor.

În cadrul acestui sistem de evidență se vor prelucra următoarele categorii de date: numele, prenumele și patronimicul, numărul personal de identificare de stat (IDNP), data nașterii și domiciliul, numărul de telefon/fax, numărul de telefon mobil, adresa (domiciliului/reședinței), adresa de e-mail, după caz, alte date necesare îndeplinirii scopului menționat.

Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 1 an din momentul înregistrării informațiilor, iar în caz de apariție a unor litigii, cu posibilitatea prelungirii termenului până la soluționarea cauzei.

Sistemul de evidență poșta electronică corporativă reprezintă un mijloc de a administra și presta servicii beneficiarilor CRRC. În cadrul acestui sistem de evidență sunt colectate date cu caracter personal ale angajaților precum și ale pacienților, care vizează corespondența cu vizitatorii, pacienții, beneficiarii și între angajați.

În cadrul acestui sistem de evidență se vor prelucra următoarele categorii de date: numele, prenumele, adresa de e-mail și alte date cu caracter personal care vor fi incluse sau cerute de către solicitant.

Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 3 ani din momentul înregistrării informațiilor, iar în caz de apariție a unor litigii, cu posibilitatea prelungirii termenului până la soluționarea cauzei, în conformitate cu Ordinul nr. 57/2016 al Serviciului de Stat Arhivă.

Sistemul de evidență Corespondența cuprinde totalitatea informațiilor care vizează petițiile, reclamațiile, demersurile, scrisorile, înștiințările expediate în scris pe suport de hârtie sau automatizat în format electronic, în care sunt consemnate datele cu caracter personal ale persoanelor fizice. În dependență de scop și amploare, se colectează următoarele categorii de date: nume, prenume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail precum și orice alte informații conținute în petiții.

Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 3 ani din momentul înregistrării informațiilor, iar în caz de apariție a unor litigii, cu posibilitatea prelungirii termenului până la soluționarea cauzei, în conformitate cu Ordinul nr. 57/2016 al Serviciului de Stat Arhivă.

Pagina web www.crrc.md – reprezintă un sistem de evidență a datelor cu caracter personal care colectează și prelucrează datele vizitatorilor, angajaților precum și ale pacienților/beneficiarilor CRRC. Prelucrarea se efectuează în mod automatizat, fiind vizată beneficiarii CRRC și vizitatorii site-ului. Pe pagina web CRRC sunt postate datele cu caracter personal ale unor angajați, precum: nume, prenume, imagine foto, etc. Când vizitați site-ul web al CRRC, serverul de web înregistrează automat numele furnizorului Dumneavoastră de servicii internet și site-ul web de pe care ne vizitați. Alte date personale vor fi memorate numai dacă sunt oferite voluntar de dumneavoastră, de exemplu, în contextul unei programări.

Informațiile pe care le obținem depind de serviciile accesate, în special se referă la: nume, prenume, adresă, numere de telefon, adresă de e-mail.

Datele dumneavoastră vor fi tratate în conformitate cu legislația actuală privind Protecția Datelor cu Caracter Personal și vor fi utilizate de către CRRC în următoarele scopuri:

- scopuri informaționale despre serviciile CRRC;
- scopuri operaționale – efectuarea programărilor online;
- pentru comunicare (e-mail, mesaje, chat);
- dezvoltare și analiză – se vor procesa datele pentru o mai bună înțelegere a necesităților pacientului.

În scopul prelucrării solicitării dumneavoastră CRRC se obligă să nu facă publice datele cu caracter personal transmise de către Dumneavoastră prin intermediul site-ului și să nu le dezvăluie către terțe părți.

Sistemul de evidență supraveghere prin mijloace video colectează datele cu caracter personal ale angajaților precum și vizitatorilor sau beneficiarilor, prin captarea imaginilor foto/video. Scopul acestui sistem de evidență este de a asigura securitatea bunurilor și a persoanelor fizice. **Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 5 zile calendaristice** din momentul înregistrării informațiilor.

Sistemul de evidență control - acces a fost implementat de către CRRC în scopul realizării măsurilor organizatorice și tehnice necesare în vederea asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal. În cadrul acestui sistem de evidență sunt prelucrate datele cu caracter personal ale angajaților, precum: nume, prenume, ora/data accesării, locul aflării etc. **Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 1 an** din momentul înregistrării informațiilor.

Securitatea datelor

Acest site adoptă toate măsurile de securitate pentru a proteja informațiile personale ale utilizatorilor noștri. În momentul completării datelor personale pe site-ul nostru, informațiile vor fi protejate atât offline cât și online. **Datele trimise prin formularele programare sau cele de contact vor fi criptate și protejate.** Toate informațiile despre utilizatori, menționate mai sus, nu vor fi obiectul niciunei alte activități, în afara celor menționate mai sus.

3. Drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

Conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal persoanele fizice vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal beneficiază de următoarele drepturi generale:

- Dreptul de a fi informat;
- Dreptul de acces;
- Dreptul de intervenție asupra datelor;
- Dreptul la opoziție;
- Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale;

- Accesul la justiție.

Dreptul la informare presupune furnizarea cel puțin a următoarelor informații, cu excepția situației în care deja posedați aceste informații:

- identitatea persoanei împuternicite de către operator;
- scopul prelucrării datelor colectate;
- informații suplimentare, precum:
 - destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
 - existența drepturilor de acces la date, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care acestea pot fi exercitate;
 - dacă răspunsurile la întrebările cu ajutorul cărora se colectează datele sunt obligatorii sau voluntare, precum și consecințele posibile ale refuzului de a răspunde.

Dreptul de acces la date:

Pacienții și angajații CRRC au dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

- confirmarea faptului că datele care vă privesc sunt sau nu sunt prelucrate de către acesta, de asemenea informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;
- comunicarea, într-o formă inteligibilă și într-un mod care nu necesită un echipament suplimentar, a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile privind originea acestor date;
- informații privind principiile de funcționare a mecanismului prin care se efectuează prelucrarea automatizată a datelor care vizează subiectul datelor cu caracter personal;
- informații cu privire la consecințele juridice generate de prelucrarea datelor cu caracter personal pentru subiectul acestor date;
- informații privind modul de exercitare a dreptului de intervenție asupra datelor cu caracter personal.

Dreptul de intervenție asupra datelor:

Au dreptul de a obține de la operator sau persoana împuternicită de către acesta, la cerere și în mod gratuit:

- rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor cu caracter personal a căror prelucrare contravine Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în special datorită caracterului incomplet sau inexact al datelor;
- notificarea terților cărora le-au fost dezvăluite datele cu caracter personal despre operațiunile de rectificare, actualizare, blocare, ștergere a datelor, exceptând cazurile când această notificare se dovedește a fi imposibilă sau presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat.

Dreptul la opoziție:

Subiectul datelor cu caracter personal are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca datele cu caracter personal care îl vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care legea stabilește altfel. Dacă opoziția este justificată, prelucrarea efectuată de operator nu mai poate viza aceste date. Operatorul sau persoana împuternicită de către operator este obligată să informeze subiectul despre dreptul de a se opune unei astfel de lucrări înaintea dezvăluirii către terți a datelor sale cu caracter personal.

Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale:

Orice persoană are dreptul de a cere anularea, în totalitate sau parțială, a oricărei decizii individuale care produce efecte juridice asupra drepturilor și libertăților sale, fiind întemeiată exclusiv pe prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal destinată să evalueze unele

aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul și altele asemenea.

Fără a aduce atingere prevederilor menționate mai sus, o persoană poate fi supusă deciziei individuale, în cazul în care:

a) decizia este autorizată de o lege care stabilește măsurile ce garantează apărarea interesului legitim al subiectului datelor cu caracter personal;

b) decizia este luată în cadrul încheierii sau executării unui contract, cu condiția că cererea de încheiere sau de executare a contractului depusă de subiectul datelor cu caracter personal a fost satisfăcută.

Dreptul de a se adresa justiției:

Orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal efectuată ilegal sau căreia i-au fost încălcate drepturile și interesele garantate de Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal, are dreptul de a sesiza instanța de judecată pentru repararea prejudiciilor materiale și morale.

4. Monitorizarea și modificarea prezentei politici.

Termenul de păstrare a datelor cu caracter personal - atât timp cât este necesar pentru a realiza scopurile menționate în prezentul document, cu excepția cazului în care o păstrare mai îndelungată este cerută sau autorizată prin legea aplicabilă.

Modificarea sau după caz, revizuirea prezentei politici se realizează anual. Politica de confidențialitate se publică pe pagina web a instituției.

5. Cadrul legal.

CRRC, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației din Republica Moldova, precum:

Constituția Republicii Moldova;

Codul muncii nr. 154/2003;

Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;

Legea nr. 23/2007 cu privire la profilaxia infecției HIV/SIDA;

Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;

Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;

Legea nr. 338/1994 privind drepturile copiilor;

Legea nr. 1402/1997 privind sănătatea mentală;

Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorului;

Legea nr. 284/2004 privind comerțul electronic;

Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică etc.

Anexa 1

FORMULAR DE RETRAGERE A CONSIMTĂMÂNTULUI LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

-

Numele prenumele, _____,
identificat prin IDNP _____, telefon de contact _____,
_____, e-mail _____, îmi exprim în
mod expres dezacordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal care mă vizează, prin
toate mijloacele deținute de operator.

Data

Semnătura

Anexa 2

DREPTUL LA INFORMAȚII PRIVATE ȘI CONFIDENȚIALITATE (Recomandările din Carta Europeană a Drepturilor Pacienților)

DREPTUL LA INFORMAȚII PRIVATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Nivelul 1: Ministerul Sănătății

Directive naționale sau proceduri, ce țin de protecția, folosirea și dezvăluirea informațiilor despre pacienți, care asigură că pacientul și/sau pe reprezentantul lor legal că sunt oferite într-o manieră potrivită, referitor la:

- Ce fel de informații sunt înregistrate și reținute;
- Scopurile pentru care informațiile sunt înregistrate și reținute;
- Ce protecții se cuvin pentru a asigura nedeazăluirea informațiilor;
- Ce fel de informații oferite vor apărea de obicei;
- Posibilități disponibile despre cum vor fi folosite și dezvăluite informațiile;
- Despre drepturile de a accesa, și unde este necesar, de a corecta informațiile păstrate despre ei în registrele de îngrijire a sănătății;
- Informațiile care le sunt furnizate de legea națională de implementare a Directivei 95/46/EC;
- Previțiuni legale, specifice țării sau principii ale declarației de guvernământ.

Legi, norme sau principii naționale care includ următoarele recomandări:

- Un doctor poate furniza informații despre pacient dacă acesta și-a dat consimțământul;
- În cazurile în care există o limitare fizică sau incapacitatea de a înțelege consimțământul pacientului cu privire la informațiile sale și nu există un risc imediat asupra sănătății pacientului, o a treia persoană va primi responsabilitatea (doctor, familie, partener);
- Dacă pacientul este conștient că are dreptul de a decide care informații ar trebui comunicate, când se află în sala de operație sau într-o secție de spital;
- Lista de pacienți care așteaptă tratamentul nu trebuie afișată într-un loc deschis publicului, cu sau fără descrierea patologiei, și fișele medicale să nu fie vizibile altor persoane decât celor autorizate;
- Oamenii cei mai vulnerabili (persoanele cu dizabilități, minorii și persoanele în vârstă) la fel și pacienții, care au suferit o procedură specifică majoră, au dreptul să primească atenție particulară pentru a li se proteja demnitatea, de exemplu în sala de terapie intensivă ar trebui să existe intimitate în timpul orelor de vizită chiar dacă ar însemna folosirea temporară a structurilor;
- Intimitatea unui pacient, când oferă sau primește informații cu privire la starea sa de sănătate, ar trebui garantată prin oferirea unor zone specifice, alta decât cea în care așteaptă alți pacienți;
- Împărtășirea informațiilor despre starea pacienților către alte persoane, este supravegheată (rezultate de diagnostic și dosar clinic).

Nivelul 2: Spitalul

- Cazuri de neautorizare a circulației informațiilor medicale;
- Cazuri de neautorizare a circulației înregistrărilor medicale;
- Informații oferite în timpul vizitelor în prezența studenților (doar spitalele care predau studenților);
- Separator în camerele pacienților externi;
- Numele pacientului văzut sau auzit în zonele exterioare față de pacient;
- Identificarea personalului medical prin purtarea uniformei medicale și a ecusonului.

Nivelul 3: Organizația civică

Încălcarea dreptului la informații private și confidențialitate referitor la:

- Informații medicale normative împărtășite persoanelor neautorizate;
- Dosarele cu cazurile pacienților împărtășite persoanelor neautorizate;
- Cazuri de încălcare a dreptului la informații private și confidențialitate.